公告



建立公告

1.管理->公告



2. **[新增資料]**



3.填寫資料->

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 欄位 | 中文說明 | 必填 | 備註 |
| GRADE | 選擇要公告在哪個職系 | V | 若選擇某一職系(如.護理),只會在該職系登入的環境才可以看到該公告. |
| CONTENTS | 公告顯示內容 | V |  |
| FDATE | 啟用日期 | V |  |
| TDATE | 停用日期 |  |  |



4. **[確定新增]**

****

5.完成

-公告維護區



-公告顯示區



公告修改:

1.確認要修改的公告->**[修]**



2.確認修改內容->**[存檔]**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 欄位 | 中文說明 | 必填 | 備註 |
| GRADE | 選擇要公告在哪個職系 | V | 若選擇某一職系(如.護理),只會在該職系登入的環境才可以看到該公告. |
| CONTENTS | 公告顯示內容 | V |  |
| FDATE | 啟用日期 | V |  |
| TDATE | 停用日期 |  |  |

3.完成



公告詳細內容

1.選擇公告->**[詳]**



2.內容



公告刪除:

1.確認要修改的公告->**[刪]**



2.確認刪除



再次確認



完成

